

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №12
Е.И.Белокопытова
Приказ № от 08.11.2021 г

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида №12

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

-Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции.

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные за исполнение
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1	Изучение и анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий, комиссия
3	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года	Комиссия
Антикоррупционный мониторинг			
1	Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе и части пресечения фактов незаконного	Октябрь	заведующий

	привлечения денежных средств		
Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год	январь	Председатель комиссии
2.	Отчёт о работе комиссии по противодействию коррупции за 2020-21 год	январь	Комиссия по коррупции
3.	Плановые заседания комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия по коррупции
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	по мере необходимости	Комиссия по коррупции
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
6.	Рассматривание на собраниях трудового коллектива дошкольного учреждения вопроса о работе по исполнению антикоррупционного законодательства:	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Комиссия по коррупции
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном учреждении	10 числа каждого месяца	Комиссия по коррупции
8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	октябрь	Завхоз
9.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
10.	Проведение общих родительских собраний ДОУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
11.	Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений	постоянно	Заведующий ДОУ
12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Комиссия по коррупции
13	Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Воспитатели детского сада
Обеспечение открытости и доступности деятельности управления образованием и образовательных учреждений			
1.	Публикация и размещение на сайте МБДОУ, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Май	заведующий
2	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах: - план по антикоррупционной деятельности;	По мере необходимости	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам; копия лицензии учреждения на образовательную деятельность; - размещение памяток, 		
3.	Размещение телефонов «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования Отрадненского района	постоянно	заведующий